

Guatemala, 26 de marzo de 2013

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

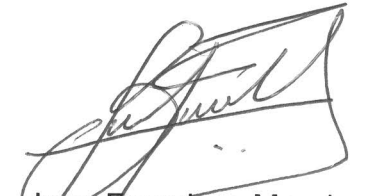
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 425-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 31-2013**, correspondiente al período del 01 al 31 de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "C" No. 0014**.

**Actividades realizadas:**

- Logística y protocolo en acto del cambio de la Rosa del Programa de Liderazgo Joven, Construyendo Democracia.
- Logística y protocolo en Conferencia de Prensa sobre la conmemoración del Día de la Mujer
- Logística y protocolo en Acto Protocolario con motivo del inicio de la conmemoración del Día de la Mujer
- Logística y protocolo en Acto Protocolario con motivo del inicio de la conmemoración del Día de la Mujer
- Logística y protocolo en acto público de firma de Convenio entre el Parque Tikal y la Agencia Española para la Cooperación Internacional para el Desarrollo.
- Apoyo a diferentes instituciones de gobierno y sus autoridades así como cuerpo diplomático, embajadas y entidades no gubernamentales para conducir las al despacho con el Sr. ministro.
- Logística y protocolo en cambio de la Rosa del director fundador del programa La Hora Tejareña.
- Apoyo logístico en presentación de las actividades a celebrarse con motivo del Día del Artesano.

**Resultados obtenidos:**

- El apoyo en todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se llevó a cabo conforme lo programado.



Juan Francisco Morales  
Vo.Bo.



Rolando Espinoza